

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 на 2019-2020 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
221000002 полнота и актуальность информации на официальном сайте - 9,07	Регулярное обновление информации на официальном сайте школы	В течение учебного года	Ответственный за ведение школьного сайта Моисеенко Т.И.	обновление информации на официальном сайте школы в течение 10 дней с момента изменения информации	В течение учебного года
0221000003 наличие на официальном сайте сведений о педагогиках - 9,19	Регулярное обновление информации на сайте школы, поддержание актуальной информации	В течение года	Зам. директора Уркашова А.В., Гукемухов Е.Ю., Кудрина Г.И., отв. за ведение школьного сайта Моисеенко Т.И.	обновление информации на официальном сайте школы в течение 10 дней с момента изменения информации	В течение учебного года
221000004 доступность взаимодействия по тел и др. - 7,03	1.Актуализировать контактную информацию для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в	Постоянно	Зам.директора Уркашова А.В., Гукемухов Е.Ю., Кудрина Г.И., директор ОУ Моисеенко Т.И.	Действует страница «Обратная связь», указаны номера телефонов, график приема граждан, информация о способах обратной связи размещена на	В течение учебного года

	<p>электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации»</p> <p>2. Создать на сайте школы страницы, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь «Гостевая книга», «Форум».</p> <p>3. Информацию о способах обратной связи разместить на информационных стендах</p>			размещена на информационных стендах	
0221000005 доступность сведений о ходе рассмотрения заявления граждан - 3,13	<p>1. Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан</p> <p>2. Организация работы с обращениями граждан на страницах официального сайта</p>	По графику проведения родительских собраний		Проведены классные и общешкольные родительские собрания в соответствии с графиком проведения собраний	В течение учебного года
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
0222000001 материально-техническое и информационное обеспечение организаций - 6,5	Обновление материально-технической базы: приобретение оргтехники, множительной техники, проектов, учебников, обеспечение выхода в Интернет, развитие МТБ	В течение года	Директор Моисеев Т.И.	Обновление материально-технической базы в соответствии с планом ФХД, обновление информации на официальном сайте	В течение учебного года

	учебных кабинетов			школы в течение 10 дней с момента изменения информации	
0222000002 наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья - 8,41	Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья: контроль освещения, теплового режима, организация питания; профилактика травматизма обучающихся	В течение года	Директор Моисеенко Т.И., зам.дир. по АХЧ Пазуха А.Я.	В соответствии с годовым планом работы	В течение учебного года
0222000003 условия индивидуальной работы с обучающимися – 9,07	Разработка и реализация адаптированных программ. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	В течение года	Зам.директора по учебной работе Уркашова А.В.	Разработаны ИУП и АООП	К началу учебного года и по мере необходимости
0222000004 наличие дополнительных образовательных программ - 5,25	Расширение спектра дополнительных образовательных программ	В течение года	Зам.директора Гукемухов Е.Ю.	наличие дополнительных образовательных программ	Подготовка к лицензированию дополнительного образования
0222000005 наличие возможностей развития творческих способностей - 6,53	Размещение на официальном сайте информации об актуальных конкурсах, смотрах, мероприятиях различного уровня. Размещение информации о победителях олимпиад, конкурсов, смотров и др.	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе Гукемухов Е.Ю.	обновление информации на официальном сайте школы в течение 10 дней с момента изменения информации	В течение учебного года
0222000006 наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся -7,35	1.Продолжить оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям, работникам учреждения в вопросах профилактики и предупреждения возникновения	В течение года	Педагог-психолог Маркина Л.А, зам.директора по ПВ Кудрина Г.И.	наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся: педагог-психолог-1 ставка;учитель-	В течение учебного года

	дезадаптации, разработка рекомендаций педагогам и родителям, обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей. 2.Регулярное обновление информации на школьном сайте в разделе «Психолог»			дефектолог-0,5 ставки; учитель-логопед-0,5 ставки; заместитель директора по правовому воспитанию-0,5 ставки	
0222000007 наличие условий организации обучения с ОВЗ - 6,22	Создание современных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ; Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг; Организация обучения детей-инвалидов	В течение года  постоянно	Моисеенко Т.И., директор	Разработаны ИУП и АООП	К началу учебного года и по мере необходимости
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
0224000001 доля получателей, положительно оценивающих доброжелательность работников - 8,75	Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг, соблюдении Кодекса профессиональной этики	В течение года	Моисеенко Т.И., директор; Маркина Л.А., психолог	Проведены инструктажи с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг, соблюдении Кодекса профессиональной этики	по мере необходимости
0224000002 доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью	Реализация плана курсовой подготовки педагогов		Моисеенко Т.И., директор, зам. по УР Уркашова А.В.	Реализация плана повышения квалификации в соответствии с графиком	В течение учебного года

работников - 8,75					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
0225000001 доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением - 7,81	Обновление материально-технической базы: приобретение оргтехники, множительной техники, проектов, учебников, обеспечение выхода в Интернет, развитие МТБ учебных кабинетов	В течение года	Моисеенко Т.И., директор	Жалобы отсутствуют	В течение учебного года
0225000002 доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг – 8,44	Проведение тематических педагогических советов, практикумов. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений.	В течение года	Моисеенко Т.И., директор	В соответствии с планом работы	В течение учебного года
0225000003 доля получателей, готовых рекомендовать – 8,75	Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждений, информационные стенды, средства массовой информации.	В течение года	Моисеенко Т.И., директор	Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждений, информационные стенды, средства массовой информации.	В течение учебного года

Директор МБОУ СОШ № 65



Т.И.Моисеенко